

55/2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России
протокол № 4
от « 27 » февраля 2023 г.

Утверждаю:
ректор ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России

Д.О. Иванов

« 27 » февр 2023 г.



**Положение
о порядке проведения выборов заведующего кафедрой
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический
медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок избрания заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и заключения с ним трудового договора.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2. Порядок проведения выборов

2.1. Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются приказом ректора Университета не менее чем за два месяца до даты проведения выборов.

2.2. Объявление о выборах заведующего кафедрой размещается на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Ознакомиться с объявлением о проведении выборов также можно в отделе кадров Университета по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Литовская, д. 2, 1 этаж, кабинет № 112.

2.3. Датой объявления выборов заведующего кафедрой считается дата размещения соответствующей информации на сайте Университета.

2.4. В объявлении о проведении выборов на сайте Университета указываются:

- перечень должностей, на замещение которых объявляются выборы;
- квалификационные требования кандидатам на должность заведующего кафедрой;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявлений для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте Университета);
- место и дата проведения выборов (в исключительных случаях дата и место проведения заседания ученого совета Университета могут изменяться. Информация об изменениях даты, времени и места заседания ученого совета Университета размещается на сайте Университета).

2.5. Выборы на должность заведующего кафедрой не проводятся при переводе с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения Университета, в другое структурное подразделение Университета при наличии вакантной должности до окончания срока трудового договора.

2.6. Ректор, проректор по направлению, педагогические работники кафедры Университета вправе рекомендовать ученому совету Университета кандидатуры на должность заведующего кафедрой.

2.7. Предложения по кандидатам на должность заведующего кафедрой педагогическими работниками кафедры Университета оформляется протоколом заседания кафедры, при этом за кандидата должно проголосовать более 1/2 присутствующих на заседании работников кафедры при условии присутствия на заседании не менее 2/3 общего количества работников кафедры из числа профессорско-преподавательского состава.

2.8. Для участия в выборах кандидат предоставляет:

- письменное заявление об участии в выборах;
- список научных и учебно-методических трудов кандидата;
- оригиналы документов или заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям, указанным в объявлении;
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Кандидат предоставляет документы, перечисленные в пункте 2.8. настоящего Положения в отдел кадров Университета в установленные Университетом сроки.

2.10. Заведующий кафедрой, вновь выдвинутый на эту должность, предоставляет документы, перечисленные в пункте 2.8. настоящего Положения, отчет о деятельности кафедры за период с даты последнего избрания его на должность заведующего кафедрой (либо с даты начала исполнения обязанностей до выборов на должность).

2.11. Кандидат на должность заведующего кафедрой вправе представить также иные документы, подтверждающие его квалификацию по направлению профессиональной

деятельности, соответствующей профилю кафедры.

2.12. Кандидат на должность заведующего кафедрой не допускается к участию в выборах в случае:

- несоответствия предоставленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредоставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления и документов.

Факт допуска/не допуска к участию в выборах подтверждается резолюцией ректора/уполномоченного проректора на заявлении лица о допуске к участию в выборах.

2.13. Кандидат имеет право:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- ознакомиться с условиями трудового договора, должностной инструкцией;
- снять свою кандидатуру на любом этапе процедуры выборов, письменно уведомив о своем решении ректора Университета.

2.14. Работник отдела кадров Университета регистрирует заявление на участие в выборах на должность заведующего кафедрой в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

3. Порядок избрания на должность заведующего кафедрой

3.1. Избрание заведующего кафедрой происходит в два этапа: рассмотрение кандидатуры на заседании кафедры Университета; рассмотрение кандидатуры на заседании ученого совета Университета.

3.2. На первом этапе:

3.2.1. Кандидатуры на замещение должности заведующего кафедрой обсуждаются на заседании кафедры в срок, не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений кандидатов, указанный в п. 2.4. настоящего Положения.

3.2.2. Кандидат вправе присутствовать на заседании кафедры, на котором обсуждается его кандидатура.

3.2.3. Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего количества работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Решение по каждой кандидатуре принимается открытым или тайным голосованием. Кандидаты имеют право ознакомиться с решением заседания кафедры Университета.

3.3. На втором этапе:

3.3.1. Все кандидатуры на должность заведующего кафедрой рассматриваются с учетом рекомендаций кафедры на заседании ученого совета Университета, который тайным голосованием принимает окончательное решение по выборам заведующего кафедрой.

3.3.2. Заявленные в ходе заседания ученого совета Университета самоотводы подлежат удовлетворению. Неявка кандидата на заседание Ученого совета не является препятствием для проведения выборов. Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

3.3.3. Заседание ученого совета Университета считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета. Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.3.4. В случае, если не подано ни одного заявления или при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.3.5. На заседании ученого совета Университета открытым голосованием утверждается протокол заседания счётной комиссии.

3.4. Не позднее трёх рабочих дней со дня проведения заседания ученого совета Университета ученый секретарь ученого совета Университета предоставляет начальнику отдела кадров: заявление кандидата, документы кандидата, а также выписки из протоколов заседаний кафедры и ученого совета Университета.

3.5. В случае неизбрания кандидата, начальник отдела кадров письменно уведомляет об этом кандидата в срок, не позднее десяти рабочих дней с даты соответствующего заседания ученого совета Университета. По письменному заявлению кандидата, не прошедшего выборы, копии документов возвращаются.

3.6. Избранный ученым советом Университета заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета с указанием срока полномочий. Решение о сроке полномочий принимает ректор Университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Проректор по послевузовскому,
дополнительному профессиональному
образованию и региональному
развитию здравоохранения

Начальник отдела кадров

Начальник юридического отдела



В.И. Орел



Ю.С. Александрович



Е.Г. Лисицына



Н.Б. Печеркина